



Пермский край
АДМИНИСТРАЦИЯ
ЧАЙКОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.11.2019

№ 1781

**Об утверждении Порядка
опубликования (обнародования)
правовых актов муниципального
образования «Чайковский
городской округ»**

На основании части 3 статьи 15 Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации», части 3 статьи 47 Федерального закона от 6 октября 2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Чайковского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Чайковского городского округа.
2. Опубликовать постановление в муниципальной газете «Огни Камы» и разместить на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.
3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Чайковского городского округа, руководителя аппарата.

Глава городского округа –
глава администрации
Чайковского городского округа


Ю.Г. Востриков

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Чайковского городского округа
от 06.11.2019 № 1781

ПОРЯДОК
опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов
Чайковского городского округа

1. Общие положения

1.1. Порядок опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Чайковского городского округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Уставом Чайковского городского округа, с целью реализации права граждан на ознакомление с правовыми актами, проектами правовых актов органов местного самоуправления Чайковского городского округа, а также упорядочения и систематизации процедуры опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов Чайковского городского округа.

1.2. Муниципальные нормативные правовые акты Чайковского городского округа, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина подлежат обязательному официальному опубликованию, кроме актов или отдельных их положений, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, или сведения конфиденциального характера, и вступают в силу после их официального опубликования.

1.3. Неопубликованные муниципальные нормативные правовые акты Чайковского городского округа, подлежащие обязательному опубликованию (обнародованию) не применяются.

1.4. Муниципальные правовые акты Чайковского городского округа подлежат официальному опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы» (в приложении к муниципальной газете «Огни Камы» «Вестник местного самоуправления») (далее – муниципальная газета «Огни Камы») и размещению на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

1.5. Официальным опубликованием муниципальных правовых актов Чайковского городского округа считается первая по времени публикация их текстов в муниципальной газете «Огни Камы».

2. Опубликование (обнародование) муниципальных правовых актов

2.1. Организацию работы по подготовке и передаче в МАУ «Редакция муниципальной газеты «Огни Камы» (далее - редакция муниципальной газеты «Огни Камы») муниципальных правовых актов администрации Чайковского городского округа, муниципальных правовых актов отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, муниципальных нормативных правовых актов Думы Чайковского городского округа, подлежащих опубликованию (обнародованию), осуществляет управление делами администрации Чайковского городского округа (далее – Управление делами).

2.2. Управление делами обеспечивает направление муниципального правового акта администрации Чайковского городского округа, отраслевого (функционального) органа администрации Чайковского городского округа, подлежащего опубликованию (обнародованию) в редакцию муниципальной газеты «Огни Камы» и на официальный сайт администрации Чайковского городского округа.

2.3. Муниципальные правовые акты:

2.3.1 администрации Чайковского городского округа, подлежащие опубликованию (обнародованию), в течение 3 рабочих дней с даты их принятия, направляются на электронном носителе в редакцию муниципальной газеты «Огни Камы» для опубликования (обнародования);

2.3.2 отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, подлежащие опубликованию в муниципальной газете «Огни Камы», представляются в Управление делами в форме электронного документа не позднее, чем за десять рабочих дней до дня выхода выпуска муниципальной газеты «Огни Камы», в котором они будут опубликованы (обнародованы). Управление делами в течение 3 рабочих дней с даты их получения из отраслевых (функциональных) органов, направляет на электронном носителе в редакцию муниципальной газеты «Огни Камы» для опубликования (обнародования);

2.3.3 подписанные главой городского округа – главой администрации Чайковского городского округа нормативные правовые акты Думы Чайковского городского округа (далее – Дума), в течение 3 рабочих дней с даты их получения из аппарата Думы, направляются на электронном носителе в редакцию муниципальной газеты «Огни Камы» для опубликования (обнародования).

2.4. Главный редактор МАУ «Редакция муниципальной газеты «Огни Камы» обеспечивает опубликование направленных муниципальных правовых актов Чайковского городского округа в течение 7 рабочих дней со дня их получения на электронном носителе.

2.5. В случае размещения полного текста муниципального правового акта на официальном сайте администрации Чайковского городского округа, объемные графические и табличные приложения к нему в периодическом печатном издании – муниципальной газете «Огни Камы» могут не приводиться. В случае если в периодическом печатном издании - муниципальной газете «Огни Камы» опубликован неполный текст муниципального правового акта, совместно с документом приводится информационное сообщение об опубликовании (размещении) полного текста муниципального правового акта на официальном сайте администрации Чайковского городского округа.

2.6. Под объемными графическими и табличными приложениями в настоящем Порядке понимаются все приложения к муниципальному правовому акту, содержащие графический материал, таблицы (в том числе приложения к муниципальным программам, картографический материал в составе документов территориального планирования, табличные приложения к решению о бюджете Чайковского городского округа и другие подобные документы).

2.7. Для официального опубликования Устава Чайковского городского округа, решения о внесении изменений и дополнений в Устав Чайковского городского округа также используется портал Министерства Юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>).

2.8. Правовые акты, подлежащие опубликованию (обнародованию), заносятся в электронный реестр регистрации опубликования муниципальных правовых актов, за ведение которого несет ответственность консультант Управления делами.

В реестре указываются:

- дата поступления акта на опубликование (обнародование);
- реквизиты муниципального правового акта (наименование вида акта, наименование органа местного самоуправления, дата, регистрационный номер, название);
- дата размещения муниципального правового акта для опубликования (обнародования) в муниципальной газете «Огни Камы»;
- должность, фамилия и инициалы, подпись ответственного лица.

3. Заключительные положения

3.1. В случае выявления процедурных, технических и иных ошибок, допущенных при подготовке и формировании электронного образа (в том числе несоответствие электронного образа муниципального правового акта оригиналу муниципального правового акта, принятом на бумажном носителе), Управление

делами совместно с органом, направившим муниципальный правовой акт, и редакцией муниципальной газеты «Огни Камы» принимают согласованные меры по устранению этих ошибок.

3.2. Ответственность за полноту пакета документов, представленного в Управление делами для опубликования в муниципальной газете «Огни Камы», а также за аутентичность текстов на бумажном и электронном носителях и своевременное их представление в Управление делами несут должностные лица администрации Чайковского городского округа, отраслевых (функциональных) органов администрации Чайковского городского округа, аппарата Думы Чайковского городского округа, направившие муниципальный правовой акт.

3.3. Ответственность за несоответствие опубликованных в муниципальной газете «Огни Камы» текстов муниципальных правовых актов текстам, переданным Управлением делами для опубликования, несет редакция муниципальной газеты «Огни Камы».